**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №26 «СКАЗКА»**

607650 Нижегородская область город Кстово улица Жуковского дом 2

Тел.(83145) 2 – 83 – 92, email: kstovo.skazka@mail.ru

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 26

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Культина

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 14**

**учителя-логопеда**

**1.Общие положения**

1.1.Должностная инструкция  учителя-логопеда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 26 «Сказка» (далее – Учреждение) разработана в соответствии:

* с ФГОС ДО, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г №1155;
* на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г;
* в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года,
* Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2.Учитель - логопед Учреждения относится к категории специалистов, считается педагогическим работником.

1.3.На должность учителя-логопеда может быть принято лицо, которое:

* не моложе 18 лет;
* имеет высшее профессиональное образование в области логопедии и дефектологии без предъявления требований к стажу работы;
* не лишено права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).
* 1.4.Учитель - логопед может быть назначен на должность и освобожден от занимаемой должности приказом заведующего Учреждением.
* 1.5.Учитель – логопед подчиняется заведующему Учреждением и старшему воспитателю.
* 1.6.Учитель – логопед, находясь при исполнении трудовых обязанностей, проходит первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, повторный – не реже одного раза в 6 месяцев, кроме того, при необходимости внеплановый – при нарушении безопасных приемов труда или целевой - при выполнении разовых заданий, которые не связаны с основной работой.
* 1.7.В своей деятельности учитель-логопед руководствуется следующими документами:
* Конституцией Российской Федерации,
* Трудовым кодексом РФ,
* Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ,
* Семейным Кодексом;
* Указами президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, нормативно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации;
* Конвенцией о правах ребенка;
* «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений»;
* Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором Учреждения;
* Локальными актами, которые регламентируют деятельность Учреждения (Образовательной программой с учетом требований ФГОС ДО, приказами заведующего, договором с родителями, режимом дня, учебным планом, другими локальными актами, которые не противоречат Уставу Учреждения).
* Учитель-логопед в своей деятельности руководствуется Трудовым договором и настоящей должностной инструкцией учителя-логопеда в соответствии с ФГОС ДО, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ (в редакции от 29 июня 2013 года) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
* 1.8.Учитель-логопед должен знать:
* аспекты приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативно правовые акты, которые регламентируют образовательную и физкультурно-спортивную деятельность;
* возрастную и специальную педагогику и психологию;
* анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
* методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;
* педагогические и гигиенические меры по профилактике и снятию нервно-психологического напряжения и утомляемости детей;
* нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
* программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими какие-либо отклонения в своем развитии;
* новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
* основы экологии и социологии;
* трудовое законодательство;
* существующую педагогическую этику;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* психофизиологические особенности ребёнка;
* образовательную программу Учреждения с учетом требований ФГОС ДО;
* основы деятельности с текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, компьютером и мультимедийным оборудованием;
* основы трудового законодательства;
* основы доврачебной медицинской помощи;
* методы и приемы профилактики и исправления отклонений в речевом развитии детей;
* правила и нормы по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
* порядок действий в экстремальных ситуациях, которые угрожающих жизни и здоровью детей.
* 1.9. Учитель логопед Учреждения должен знать положения должностной инструкции учителя-логопед и строго соблюдать их в своей педагогической деятельности, знать порядок действий при чрезвычайной ситуации.
* 1.10.Рабочим местом учителя - логопеда является кабинет учителя-логопеда.

**2.Функции учителя-логопеда**

2.1.Проведение углубленного логопедического обследования детей в возрасте от 4 до 7 лет по запросу родителей, либо законных представителей, который необходим для определения уровня речевого развития, выявления специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.

2.2.Осуществление профессиональной деятельности, которая должна направляться на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников Учреждения с нарушениями речи.

2.3.Взаимодействие с семьями детей и педагогами в области образования и логопедии.

2.4.Оказание консультативной и методической помощи воспитателям и родителям, либо их законным представителям по вопросам реабилитации имеющихся у детей отклонений в речи.
Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в процессе образовательной деятельности.

**3.Обязанности учителя-логопеда**

3.1.Учитель-логопед выполняет следующие обязанности:

Осуществление деятельности, которая направляется на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников Учреждения с нарушениями речи.

Осуществление обследования воспитанников, определение структуры и степени выраженности нарушения речи, имеющегося у них.

Комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников Учреждения.

Проведение групповой и индивидуальной НОД по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций воспитанников.

Работа в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками Учреждения, посещение НОД.

Консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.

Способствование формированию общей культуры личности, социализации воспитанников Учреждения.

Реализация образовательных программ с учетом требований ФГОС ДО.

Изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей воспитанников Учреждения с целью создания условий для обеспечения их нормального развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя для этого разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, который соответствует федеральным государственным требованиям.

Проведение НОД, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.

Обучение родителей (законных представителей) основным приемам по исправлению нарушений звукопроизношения, по формированию фонематического слуха у детей.

Направление при необходимости воспитанников Учреждения на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.

* Составление заключения по результатам логопедического обследования воспитанников Учреждения и доведение до сведения педагогов и родителей (законных представителей).
* 3.2.Разработка и использование:
* коррекционных программ, циклов занятий, которые направляются на устранение у дошкольников речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств;
* рекомендаций для родителей (законных представителей) по общему развитию речи воспитанников Учреждения;
* рекомендаций по развитию речи в рамках психологической готовности детей к школьному обучению.
* 3.3.Использование соответствующих наглядных пособий и материалов для обследования речевого развития детей и проведения коррекционно-развивающей работы с ними.
* 3.4.Своевременное и четкое ведение документации по установленной форме, используя ее по назначению.
* 3.5.Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников Учреждения в обеспечении уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральным государственным образовательным требованиям.
* 3.6.Самостоятельное планирование своей деятельности на учебный год с учетом Годового плана Учреждения и образовательной программой Учреждения.
* 3.7.Представление отчетов о своей работе заведующему Учреждением, а также старшему воспитателю за полугодие и по окончании года.
* 3.8.Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической деятельности, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения.
* 3.9.Передача заведующему Учреждением, либо старшему воспитателю информации, которая была получена непосредственно на совещаниях и семинарах.
* 3.10.Сотрудничество с семьями воспитанников в соответствии с Договором с родителями.
* 3.11.Систематическое повышение своей профессиональной квалификации и педагогического уровня на курсах, семинарах.
* 3.12.Уважительное и заботливое отношение к каждому ребенку Учреждения, проявление стальной выдержки и педагогического такта в общении с детьми и их родителями.
* 3.13.Выполнение требований заведующего Учреждением, медсестры, которые связаны с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.
* 3.14.Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения во время образовательного процесса.
* 3.15.Внимательное слежение за своим внешним видом. Учитель-логопед должен являться образцом для детей, их родителей и всего коллектива, служить образцом правильной, грамотной речи, способствовать формированию общей культуры речи.
* 3.16.Поддержание порядка на своем рабочем месте.
Обеспечение благоприятного эмоционально-психологического климата в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.
* 3.17.Прохождение обязательного медицинского осмотра в нерабочее время согласно существующему графику.
* 3.18.Бережное использование имущества Учреждения, методической литературы и пособий.
* 3.19.Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
* 3.20.Соблюдение прав и свобод воспитанников Учреждения.
* 3.21.Своевременное информирование заведующего Учреждением о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.
* 3.22.Своевременное донесение информации до заведующего Учреждением обо всех чрезвычайных происшествиях в Учреждении, которые связаны с жизнью и здоровьем детей.
* 3.23.Неукоснительное выполнение требований должностной инструкции учителя-логопеда в Учреждении, нормативно-правовых документов, которые регламентируют трудовую деятельность воспитателя Учреждения.
* 3.24.Обеспечение выполнения «Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников», «Инструкции по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма», соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты, а также санитарно-гигиенических требований, неся при этом персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника.

**4.Права учителя-логопеда**

* 1. Учитель-логопед в пределах своей компетенции имеет право принимать непосредственное участие в:
* разработке образовательной политики и стратегии Учреждения, в создании соответствующих документов;
* подготовке и деятельности Педагогического совета, методических объединений;
* всех смотрах-конкурсах Учреждения, района, города;
* инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения;
* семинарах, тренингах, организуемых на базе Учреждения и информационно-методического центра.
* 4.2.Определять направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей воспитанников Учреждения, а также их творческих способностей.
* 4.3.Использовать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизической целесообразности в рамках федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
* 4.4.Вносить грамотные предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы Учреждения.
* 4.5.Повышать свою квалификацию, постоянно заниматься самообразованием.
* 4.6.Получать консультативную помощь от старшего воспитателя и других узких специалистов Учреждения.
* 4.7.По согласованию заведующим и старшим воспитателем Учреждения привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников Учреждения.
* 4.8.Другие права, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», региональными законами, а также Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.
* **5.Ответственность учителя-логопеда**

5.1.Учитель-логопед Учреждения несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка в процессе образовательной деятельности Учреждения.

5.2.Учитель-логопед несет ответственность за сохранность хозяйственного инвентаря, игрового оборудования и имущества Учреждения, находящегося на рабочем месте.

5.3.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений заведующего Учреждения и иных утвержденных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкцией учителя-логопеда Учреждения, в том числе за не использование предоставленных прав, учитель - логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством России. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.4.За использование, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим или психическим насилием над личностью ребенка, учитель - логопед может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5.За нарушение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса учитель-логопед будет привлечен к административной ответственности в порядке и в случае, которые предусмотрены административным законодательством РФ.

5.6.За виновное причинение Учреждению или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или не исполнением своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

**6.Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1.Учитель-логопед:

Выполняет работу в соответствии с графиком занятий, утвержденным заведующим Учреждением, в режиме участия в Педагогических советах и совещаниях, планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

Самостоятельно составляет план работы на каждый год, полугодие и ежемесячно. Планы с педагогом-психологом, старшим воспитателем утверждаются заведующим Учреждением.

Предоставляет заведующему, старшему воспитателю отчет в письменном виде о проделанной работе за каждое полугодие и в конце года.

Получает от заведующего Учреждением, заместителя и старшего воспитателя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимой документацией.

Постоянно обменивается информацией по вопросам, непосредственно имеющим отношение к его деятельности, с работниками службы и педагогическим коллективом.

Ставит в известность заведующего Учреждением о возникновении трудностей в работе.

Предоставляет старшему воспитателю информацию, полученную непосредственно на выездных совещаниях и семинарах.

**7. Прочие условия**

7.1.Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Положением об антикоррупционной деятельности Учреждения обязуется не совершать коррупционных правонарушений:

* не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве),
* не злоупотреблять полномочиями,
* не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения, в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

7.2.Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Учреждения осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

7.3.Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Положения об антикоррупционной деятельности и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7.4.Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

7.5.Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в Учреждении. Соблюдение Работником принципов и требований Положения об антикоррупционной деятельности учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7.6.Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Положением об антикоррупционной деятельностиУчреждения.

7.7.Настоящее соглашение о соблюдении требований Положения об антикоррупционной деятельности вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_\_ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора.

7.8.Работник ознакомлен с Положением об антикоррупционной деятельности Учреждения, утвержденного приказом от 30.12.2016 г. № 146, и обязуется соблюдать установленные Положением об антикоррупционной деятельности требования.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, расшифровка)

Настоящая должностная инструкция сообщается учителю-логопеду под роспись.

 С должностной инструкцией ознакомлен (а) и согласен (на), один экземпляр должностной инструкции получил (а):

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.